

## **Istruzioni e Atto di nomina quale Autorizzato al trattamento e Amministratore di sistema della piattaforma Google per l'elezione dei membri degli organi collegiali dell'Istituto**

Premesso che:

1. L'Istituto scolastico Axel Munthe (di seguito anche "Istituto") è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016;
2. il **prof. Luca Milano** svolge attività di amministratore di sistema della piattaforma Gsuite di Google utilizzata per l'elezione dei membri degli organi collegiali dell'Istituto, mediante la creazione dei moduli on line e la gestione delle attività propedeutiche e successiva al processo amministrativi citato;
3. il **prof. Luca Milano** è soggetto dotato di requisiti di esperienza e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali, anche sotto il profilo della sicurezza;

con il presente atto, l'Istituto scolastico, in persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Astarita, nomina, il **prof. Luca Milano** quale "**Amministratore di sistema**" e "**Autorizzato al trattamento dei dati**" per tale l'attività espletata in favore dell'Istituto.

Qui di seguito si individuano dettagliatamente i compiti e le istruzioni specifiche per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività affidate:

1. Realizzare i moduli on line e impostare le domande per le elezioni degli Organi Collegiali
2. Gestire le credenziali di autenticazione e i codici di accesso (da comunicarsi ai genitori in modo anonimo)
3. Organizzare i flussi di dati e dei report sui fogli excel (in maniera anonima);
4. Raccogliere e trattare i dati, in formato digitale, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni istituzionali dell'Istituto scolastico e per i trattamenti per i quali si è autorizzato in qualità di amministratore della piattaforma GSuite
5. Richiedere e raccogliere dagli interessati nonché trattare i dati strettamente necessari e indispensabili per lo svolgimento delle attività assegnate, in ottemperanza al principio di minimizzazione dei dati, verificando anche nel corso del trattamento che gli stessi siano pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento;
6. Verificare, per quanto di competenza, l'esattezza, la completezza e l'aggiornamento dei dati, provvedendo, nel caso, alla rettifica degli stessi (in particolare, è necessario verificare la correttezza dei dati prima di effettuare la registrazione negli archivi istituzionali della

scuola);

7. Garantire la riservatezza del dato e non comunicarlo a colleghi o terzi (in particolare, vi sarà consentito l'accesso alla piattaforma web GSuite in base al profilo di autorizzazione assegnato, mediante credenziali di identificazione univoche e personali);
8. Dare comunicazione o diffusione di dati, atti o documenti, solo nei casi previsti dalla legge o dal regolamento e solo se autorizzati dal Dirigente scolastico in tal senso;
9. Non effettuare copie analogiche o digitali di dati, archivi e banche dati contenenti dati personali, se non applicando un principio di stretta necessità (ad es: ai fini di garantire la disponibilità del dato) e comunque solo per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
10. Non comunicare a terzi o colleghi e custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso all'utilizzo della piattaforma utilizzata;
11. Rispettare tutte le altre istruzioni e procedure interne dell'Istituto scolastico e accertarsi che venga rilasciata l'informativa agli interessati attraverso i moduli di Google anche eventualmente dopo il primo contatto dopo la raccolta dei dati;
12. Inibire accessi terzi non autorizzati sugli archivi e banche dati e segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico o al Responsabile della Protezione dei dati qualunque situazione di rischio per la sicurezza dei dati di cui si sia venuti a conoscenza o eventi che si ritiene possano comportare la violazione di dati personali;
13. Nell'ipotesi di incertezza sulle modalità del trattamento dei dati, chiedere informazioni e indicazioni al Dirigente scolastico o al Responsabile della Protezione dei dati.

In particolare, per lo svolgimento degli incarichi affidati, che dovranno essere tutti espletati con la massima diligenza e riservatezza rispetto ai dati contenuti nei nostri archivi elettronici, Le viene consentito l'accesso con ruolo di amministratore o comunque con ruoli aventi simili poteri di amministrazione sulla piattaforma di Google GSuite gestita dall'Istituto scolastico.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali viene pertanto rilasciata nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni operative attribuite e i dati personali oggetto di trattamento e per i quali si concede autorizzazione sono esclusivamente quelli relativi ad anagrafiche e dati di contatto (es. dati personali comuni identificativi e di contatto), riferiti a Genitori e Studenti.

Il trattamento dei dati relativi agli esiti delle votazioni dovrà in forma aggregata e anonima (con conoscenza dei soli codici di accesso che non devono essere riconducibili a persone identificate o identificabili).

Nello svolgimento delle funzioni autorizzato al trattamento e di amministratore di sistema sopra individuate, inoltre, il Prof. **Luca Milano** dovrà rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza, nonché le modificazioni ed integrazioni della normativa in questione, adeguando la sua condotta ai principi fondamentali in

ambito privacy, per fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento:

- vengano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- vengano raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra organizzazione (a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità);
- siano esatti e, se necessario, aggiornati;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali ("integrità e riservatezza").

L'attribuzione delle funzioni di autorizzato al trattamento e amministratore di sistema sarà revocata in caso di assegnazione ad altro incarico che non preveda dette funzioni, ovvero in caso di cessazione del rapporto lavorativo con l'Istituto scolastico. In quest'ultimo caso, Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento sui dati.

L'Istituto scolastico Axel Munthe

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Antonella Astarita